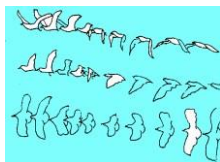


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore *“M.O. LUCIANO DAL CERO”*



Codice Fiscale 83002690234

☎ 045 7611398 – 7610986

☎ 045 6130850

Via Fiume, 28 bis
37047 San Bonifacio (Verona)

vris00400v@istruzione.it
vris00400v@pec.istruzione.it

Prot. n. 9851/1.4.d

San Bonifacio, 28 settembre 2018

A TUTTI I DOCENTI

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.

AL SITO DELL'ISTITUTO

Oggetto: Informativa Privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del Codice della Privacy, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, in relazione ai dati personali di cui l'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" con sede in Via Fiume n.28/bis, San Bonifacio (VR) entrerà nella disponibilità per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, premesso che il trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e di ogni altro diritto, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero", rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore, prof.ssa Silvana Sartori (di seguito indicato anche come "D.S."), con domicilio eletto in via Fiume n.28/Bis, San Bonifacio (VR).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai numeri: 045/7611398 – 045 7610986, ovvero via Pec all'indirizzo vris00400v@pec.istruzione.it o all'indirizzo mail vris00400v@istruzione.it.

L'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" ha nominato **Responsabile della protezione dei dati personali** (di seguito denominato D.P.O) la prof.ssa Giovanna Messineo che potrà essere contattata all'indirizzo di posta elettronica messineo@dalcero.gov.it o all'indirizzo Pec: studio.messineo@pcert.postecert.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola per le seguenti finalità:

- 1) Per l'adempimento delle finalità istituzionali e quelle amministrative ad esse strumentali, necessarie per la corretta gestione del rapporto di lavoro, così come definite dalla normativa vigente¹;
- 2) I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Regolamento Europeo e Codice sulla privacy saranno trattati esclusivamente da personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e

¹ Riferimenti normativi: R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 227/2005; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, Dlgs 196/2003, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; DPCM 23 febbraio 2006 n°185, fatto salvo quanto disposto dal DLGS 66/2017, DPR 20 marzo 2009 n°89, legge 170 dell'8.10.2010, DM n°5669 12 luglio 2011, DPR 28 marzo 2013 n°80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013 n°104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013 n°128. Legge 13 luglio 2015 n°107, DLgs 50 /2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni

nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Si precisa che per dati sensibili si intendono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

3) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INPS, INAIL, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica e affissi all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

3 bis) i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, o presso altre Amministrazioni dello Stato o Enti pubblici;

4) i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, servizi digitali, registro elettronico, ecc).;

5) le foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (ad esempio: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, laboratori tecnico pratici, concerti, progetti deliberati nel PTOF, ecc.), inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, possono essere pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola; possono essere realizzate durante l'anno foto di classe o riprese video, da parte della scuola utilizzate unicamente ai fini della documentazione scolastica, nell'ambito delle attività didattiche, quali ad esempio recite natalizie, di fine d'anno, rappresentazioni musicali, etc..

6) ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'assunzione ovvero impedire il successivo regolare proseguimento del rapporto di lavoro;

7) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dalla normativa vigente, esclusivamente per le finalità sopra indicate;

8) i dati personali, sensibili e giudiziari NON saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n.11 del 15-01-07;

Base giuridica del trattamento

L'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" tratterà i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali e l'applicazione delle norme di legge;
- sia basato sul consenso espresso per i punti 4) e 5) indicati nelle "Finalità del trattamento".

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali richiesti per le finalità di cui ai punti indicati ai punti 1,2 e 3 delle "finalità di trattamento", l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'assunzione ovvero impedire il successivo regolare proseguimento del rapporto di lavoro; In relazione al punto 4 il rifiuto alla comunicazione dei dati ed al relativo trattamento comporterebbe l'impossibilità di partecipare alle iniziative scolastiche realizzate sulla base del PTOF (gite scolastiche, viaggi di istruzione, ecc). Nessuna conseguenza è prevista per il rifiuto a fornire i dati per le finalità di cui al punto 5.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali e per l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge relativi. I dati forniti sulla base del consenso, in relazione ai punti 4 e 5 della presente informativa saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario al trattamento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dei piani conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INAIL, INPS, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica; a soggetti privati, per tutti gli adempimenti di legge in materia di alternanza scuola/lavoro
- a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio registro elettronico).

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali **NON** saranno soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere all'istituzione scolastica l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal titolare del trattamento - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento i propri dati personali;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) nel caso venissero riscontrate violazioni nel trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Sartori

Firma apposta digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005

Il/la sottoscritto/a _____

A) acconsente a che l'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" ponga in essere le attività sopra descritte ai punti 1,2 e 3 delle "finalità del trattamento" per le quali il consenso è obbligatorio per il conseguimento delle finalità istituzionali

- Presta il consenso
- Nega il consenso

B) acconsente a che l'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" ponga in essere le attività sopra descritte al punto 4 "finalità del trattamento" per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- Presta il consenso
- Nega il consenso

C) acconsente a che l'I.S.I.S.S "m.o. Luciano Dal Cero" ponga in essere le attività sopra descritte ai punti 5 delle "finalità del trattamento" per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- Presta il consenso
- Nega il consenso

San Bonifacio (VR), lì _____

firma
