

RUOLO E COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE

- stesura della Programmazione didattica della classe
- all'inizio dei consigli relazionare sull'andamento didattico e disciplinare generale della classe, nonché sullo stato della Programmazione educativa e didattica della classe
- informazione in itinere sul profitto e sul comportamento della classe con particolare attenzione ai casi di inadeguato rendimento, sentendo gli altri docenti del Consiglio
- referente del DS circa i problemi specifici della classe e sugli avvenimenti più importanti e, conseguentemente, circa gli interventi da mettere in atto
- referente dei genitori degli alunni della classe e in particolare dei genitori di alunni in difficoltà (BES, DSA, CERTIFICATI)
- referente dei Rappresentanti degli alunni nel Consiglio di classe
- referente del Dirigente scolastico sulle situazioni a rischio presenti nella classe
- periodico e regolare controllo delle assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza (con segnalazione scritta al dirigente scolastico)
- presidente delle sedute del consiglio di classe quando espressamente a ciò delegato dal dirigente scolastico
- accertamento dell'avvenuta consegna alle famiglie e presa visione da parte delle stesse delle comunicazioni loro trasmesse per il tramite degli studenti
- coordinatore delle attività curricolari, extracurricolari e di recupero, dei progetti e dei documenti della classe
- coordinatore e curatore della stesura del Documento del consiglio di classe (Documento del 15 maggio) per gli Esami di Stato curatore della preparazione di tutta la documentazione della classe per gli Esami di Stato
- coordinatore e curatore della preparazione di tutta la documentazione necessaria per gli scrutini intermedi e finali.